



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی

«با صلوات بر محمد و آل محمد»

شماره ۱۴۲۵۶۲ / ات ۶۳۲۹۹ هـ
تاریخ: ۱۴۰۳/۹/۲۸

وزارت امور خارجه - وزارت کشور - وزارت اطلاعات - وزارت امور اقتصادی و دارایی
 وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی - وزارت دادگستری - وزارت صنعت، معدن و تجارت
 وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح - وزارت آموزش و پرورش
 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
 وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
 وزارت ورزش و جوانان - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - سازمان برنامه و بودجه کشور
 سازمان اداری و استخدامی کشور - سازمان انرژی اتمی ایران - بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران
 معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان رئیس جمهور
 معاونت رئیس جمهور در امور زنان و خانواده - اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران
 سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران - کمیته امداد امام خمینی (ره)

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۳/۹/۱۴ به پیشنهاد وزارت امور خارجه (با همکاری سازمان برنامه و بودجه کشور) و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و بند (۳) ماده (۱۰۰) قانون برنامه پنج ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۴۰۳، آیین نامه شورای عالی امور ایرانیان خارج از کشور را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین نامه شورای عالی امور ایرانیان خارج از کشور

ماده ۱- شورای عالی امور ایرانیان خارج از کشور که در این آیین نامه به اختصار «شورا» نامیده می شود، مرجع عالی سیاست گذاری، تنظیم گری، خط مشی گذاری، تصمیم گیری، هماهنگی و هدایت امور ایرانیان خارج از کشور در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط محسوب می شود.

ماده ۲- شورا به ریاست رئیس جمهور و با حضور وزیران امور خارجه، کشور، اطلاعات، امور اقتصادی و دارایی، میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی، دادگستری، فرهنگ و ارشاد اسلامی، معاون حقوقی رئیس جمهور، معاون علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان رئیس جمهور، رئیس ستاد کل نیروهای مسلح، دادستان کل کشور و رئیس سازمان اطلاعات سپاه پاسداران انقلاب اسلامی تشکیل می شود.

شماره ۱۵۲۵۶۳
تاریخ ۱۴۰۳/۹/۲۸
ت/۶۳۲۹۹هـ

جمهوری اسلامی ایران
رئیس‌جمهور
تصویب نامه هیئت وزیران

تبصره ۱- وزیر امور خارجه، دبیر شورا می‌باشد و در غیاب رئیس شورا، اداره جلسات شورا را برعهده دارد.

تبصره ۲- ساختار سازمانی دبیرخانه شورا به پیشنهاد دبیر و تصویب شورا و تأیید سازمان اداری و استخدامی کشور، به تشکیلات سازمانی وزارت امور خارجه در سقف ساختار موجود (تعداد پست‌های سازمانی مصوب و مدیریتی) و بدون توسعه تشکیلاتی و ایجاد بار مالی جدید برای دولت ملحق می‌شود.

تبصره ۳- دبیر شورا می‌تواند حسب مورد و در صورت لزوم، از سایر وزرای ذی‌ربط، مدیران دستگاه‌ها، کارشناسان و صاحب نظران در خصوص موضوعات در دستور شورا، برای حضور در جلسات شورا بدون حق رأی دعوت نماید.

ماده ۳- وظایف شورا در چارچوب قوانین به شرح زیر است:

- ۱- بررسی و تصویب سیاست‌ها و برنامه‌های کلان در ارتباط با ایرانیان خارج از کشور.
- ۲- ایجاد وحدت رویه، تنظیم‌گری و هماهنگی دستگاه‌های مختلف کشور از طریق:
 - الف- حمایت و صیانت از حقوق، هویت و سرمایه اجتماعی ایرانیان خارج از کشور در چهارچوب منافع ملی و برنامه‌ریزی و اتخاذ تدابیر لازم برای این منظور.
 - ب- تسهیل مشارکت ایرانیان خارج از کشور در فعالیتهای اقتصادی، فرهنگی و علمی کشور.
 - پ- تلاش برای استمرار ارتباط فرهنگی با سرزمین مادری از طریق تسهیل تردد آنها به داخل کشور.

ت- بسترسازی برای دسترسی ایرانیان خارج از کشور به خدمات مشاوره‌ای حقوقی.

ث- تسهیل‌گری در ایجاد زیرساخت‌های مورد نیاز برای تقویت حضور مؤثر ایرانیان خارج از کشور در عرصه‌های اقتصادی، علمی و سیاسی و ارتقای مشارکت آنها در پیشرفت کشور.

۳- هماهنگی و بهینه‌سازی سیاست‌های اجرایی دستگاه‌های مختلف در خصوص ارائه خدمات به ایرانیان خارج از کشور.

۴- اتخاذ تدابیر لازم برای توسعه دولت الکترونیک، پاسخگویی و تسهیل فرایندهای اداری، ارتباطات و مراجعات ایرانیان خارج از کشور در دستگاه‌های مرتبط.

تبصره- شورا می‌تواند در صورت ضرورت، کارگروه‌های تخصصی مرتبط با وظایف خود را ایجاد نماید.

ماده ۴- جلسات شورا با حضور اکثریت اعضای شورا رسمیت می‌یابد و مصوبات آن با رأی موافق اکثریت اعضای حاضر در جلسه، معتبر است.

تصویب نامه هیئت وزیران

ماده ۵- جلسات شورا حداقل هر سه ماه یک بار تشکیل می‌شود.

تبصره- جلسات فوق‌العاده شورا، به دعوت رئیس شورا یا به تقاضای یک سوم اعضای شورا تشکیل می‌شود.

ماده ۶- دبیرخانه شورا موظف است در چهارچوب «نظام‌نامه اطلاع‌رسانی شورا» که توسط این شورا ابلاغ می‌گردد، گزارشی از مصوبات فاقد طبقه‌بندی شورا را به همراه مبانی و مستندات علمی و تخصصی مربوط، در پایگاه اطلاع‌رسانی دبیرخانه شورا درج نموده و به طرق مقتضی از جمله انتشار در خبرنامه، نشریه علمی تخصصی، برنامه‌های سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران، نشست‌ها و میزگردهای تخصصی، به آگاهی افکار عمومی داخل و نیز ایرانیان خارج از کشور برساند.

تبصره ۱- دبیرخانه شورا، مسئولیت نگهداری و حفاظت از کلیه اسناد و مدارک موضوع این ماده را بر عهده دارد.

تبصره ۲- مصوبات فاقد طبقه‌بندی شورا در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران و پایگاه ملی اطلاع‌رسانی قوانین و مقررات کشور منتشر می‌گردد.

ماده ۷- مدیریت برگزاری جلسات و ترتیب مذاکرات جلسات شورا، مطابق مفاد این آیین‌نامه، برعهده دبیر شورا است.

ماده ۸- اعضای شورا موظفند در تمام جلسات شورا شرکت نمایند و چنانچه به دلایل موجه، امکان شرکت در جلسه برای آنها فراهم نباشد، می‌بایست حداقل (۲۴) ساعت قبل از تشکیل جلسه شورا، مراتب را به صورت کتبی به دبیر شورا اطلاع دهند.

ماده ۹- وظایف و اختیارات دبیر شورا، علاوه بر سایر امور محوله به موجب این آیین‌نامه، به شرح زیر است:

۱- تهیه دستور جلسات شورا.

۲- ابلاغ مصوبات شورا.

۳- پیگیری اجرای مصوبات شورا و اتخاذ تدابیر لازم برای اجرایی شدن آنها.

تبصره ۱- رئیس شورا می‌تواند به تشخیص خود، موضوعاتی را مستقیماً در شورا مطرح و یا برای بررسی به دبیرخانه شورا ارجاع نماید.

تبصره ۲- دستور جلسات شورا براساس برنامه‌های مصوب بلندمدت و سالیانه و طرح‌ها و پیشنهادها واصله از کمیسیون‌های شورا توسط دبیر شورا تنظیم و پس از تأیید رئیس شورا، یک هفته و در موارد استثنایی سه روز پیش از تشکیل هر جلسه به اطلاع اعضا می‌رسد.

تبصره ۳- با تصویب اکثریت اعضای حاضر در جلسه شورا، می‌توان موضوعی را از دستور کار جلسه خارج کرد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ۱۶۱۵۶۴
تاریخ ۱۳۹۱/۰۳/۱۴
آب ۶۳۲۹۹ هـ

ماده ۱۰- بررسی موضوعات فوری در جلسه، به پیشنهاد هریک از اعضا و تأیید دوسوم اعضای حاضر در همان جلسه، امکان پذیر است.

ماده ۱۱- تفسیر مصوبات شورا بر عهده این شورا خواهد بود.

ماده ۱۲- دبیرخانه شورا در وزارت امور خارجه مستقر بوده و تحت نظر دبیر شورا فعالیت می کند و علاوه بر وظایف قانونی و اداری، امور زیر را در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط، برعهده دارد:

- ۱- تنظیم موضوعات، محتوای مورد نیاز شورا و دستور جلسات شورا.
- ۲- انعکاس مصوبات و سیاست های شورا به دستگاه های ذی ربط و پیگیری اجرای آنها.
- ۳- تهیه برنامه سالانه و برآورد اعتبارات مورد نیاز شورا، دبیرخانه و کمیسیون های شورا با تأیید سازمان برنامه و بودجه کشور.
- ۴- تلفیق مطالعات بین بخشی انجام شده در کمیسیون ها و ارائه گزارش به شورا.
- ۵- ساماندهی بانک های اطلاعاتی مورد نیاز اعضا و کمیسیون های شورا.
- ۶- تهیه پیش نویس لوایح و مقررات مورد نیاز برای حصول به اهداف مورد نظر و ارائه آن به دولت پس از تأیید شورا از طریق وزارت امور خارجه.
- ۷- پشتیبانی از فعالیت ها و وظایف کمیسیون های شورا، تشکیل منظم جلسات، کمیسیون ها و نظارت و هماهنگی بین آنها و دریافت گزارش های مربوط.
- ۸- نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورا توسط دستگاه های ذی ربط و ارائه گزارش ها و ارزیابی های مرتبط به شورا.
- ۹- استفاده از ظرفیت های مطالعاتی و آینده پژوهی، جمع بندی علمی و تخصصی چالش ها و نظام مسائل ایرانیان مقیم خارج از کشور و تدوین طرح های مناسب برای حمایت و حل مسائل آنها.
- ۱۰- تدوین برنامه ملی مربوط به اقدامات دستگاه های اجرایی ذی ربط در حوزه مسائل مرتبط با ایرانیان خارج از کشور و پیشنهاد آن به شورا.
- ۱۱- تدوین سیاست ها و راهبردهای مرتبط با ایرانیان خارج از کشور و پیشنهاد آنها به شورا.
- ۱۲- برنامه ریزی به منظور استفاده از توان فکری ایرانیان خارج از کشور در جهت پیشبرد اهداف و وظایف شورا.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ۱۴۷۵۶۲ / اب ۶۳۲۹۹ هـ
تاریخ ۱۴۰۳/۹/۲۸

۱۳- استفاده از مطالعات تطبیقی و تجارب سایر کشورها در زمینه سیاست گذاری، ارائه خدمات و نحوه تعامل با اتباع مقیم خارج از کشور.

۱۴- انجام سایر امور ارجاعی از سوی رئیس و یا دبیر شورا.

تبصره- دبیرخانه شورا موظف است برنامه های سنواتی و پنج ساله مربوط به تحقق وظایف شورا را تهیه و برای تصویب به شورا ارائه نماید.

ماده ۱۳- به منظور تقسیم کار تخصصی امور مربوط به ایرانیان خارج از کشور و اخذ نظرات کارشناسی و هماهنگی و مشارکت مؤثر همه دستگاه های مسئول در امور ایرانیان خارج از کشور و تصمیم گیری در خصوص موضوعات مرتبط، کمیسیون های شورا به شرح زیر با استفاده از ظرفیت موجود و بدون توسعه تشکیلاتی، در سطح معاونت دستگاه های عضو هر کمیسیون ایجاد می شوند:

۱- کمیسیون سرمایه گذاری و بازرگانی

وزارتخانه های امور خارجه، صنعت، معدن و تجارت، امور اقتصادی و دارایی، اطلاعات، جهاد کشاورزی، دادگستری، دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، راه و شهرسازی و میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران و یک نفر نماینده کمیسیون اقتصادی مجلس شورای اسلامی (به عنوان عضو ناظر)

۲- کمیسیون فرهنگی، آموزشی و فناوری

وزارتخانه های امور خارجه، اطلاعات، آموزش و پرورش، ارتباطات و فناوری اطلاعات، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، علوم، تحقیقات و فناوری، فرهنگ و ارشاد اسلامی، ورزش و جوانان و میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی، معاونت رئیس جمهور در امور زنان و خانواده، سازمان انرژی اتمی ایران، معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان رئیس جمهور، سازمان صدا و سیما، جمهوری اسلامی ایران، سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی، مدیریت حوزه های علمی کشور و یک نفر نماینده کمیسیون فرهنگی مجلس شورای اسلامی (به عنوان عضو ناظر)

۳- کمیسیون کنسولی، حقوقی و قضایی

وزارتخانه های امور خارجه، اطلاعات، کشور، دادگستری و تعاون، کار و رفاه اجتماعی، معاونت حقوقی رئیس جمهور، دادستانی کل کشور، ستاد کل نیروهای مسلح، سازمان اطلاعات سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، کمیته امداد امام خمینی (ره) و یک نفر نماینده کمیسیون امنیت ملی و سیاست خارجی مجلس شورای اسلامی (به عنوان عضو ناظر).



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ۱۴۷۵۶۴ / ت ۶۳۲۹۹ هـ
تاریخ ۱۴۰۳ / ۹ / ۲۸

۴- کمیسیون گردشگری و ایران شناسی

وزارتخانه‌های امور خارجه، اطلاعات، میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، فرهنگ و ارشاد اسلامی و امور اقتصادی و دارایی، سازمان صدا و سیما، جمهوری اسلامی ایران، سازمان اطلاعات سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران و بنیاد ایران شناسی، تبصره- هرگونه تغییر در عنوان و یا ترکیب اعضای کمیسیون‌ها، به پیشنهاد کمیسیون و تصویب اکثریت وزرای عضو شورا و تأیید رئیس جمهور امکان پذیر است. مصوبات موضوع این تبصره مطابق ماده (۱۹) آیین نامه داخلی هیئت دولت ابلاغ می شود.

ماده ۱۴- هر یک از کمیسیون‌های موضوع ماده (۱۳) این آیین نامه، دارای یک رئیس و یک نائب رئیس خواهد بود که توسط اعضای کمیسیون‌ها در اولین جلسه کمیسیون برای مدت دو سال انتخاب می شوند.

تبصره- هر کمیسیون یک دبیر خواهد داشت که توسط رئیس کمیسیون از میان معاونین ذی ربط دستگاه‌های عضو کمیسیون انتخاب و با حکم دبیر شورا تعیین می شود.

ماده ۱۵- جلسات کمیسیون‌های شورا در صورت داشتن موضوع در دستور، حداقل هر ماه یک بار تشکیل می شود و با حضور دو سوم اعضای کمیسیون رسمیت می یابد.

تبصره ۱- محل برگزاری جلسات کمیسیون‌ها، دبیرخانه شورا است.
تبصره ۲- مصوبات کمیسیون‌ها، توسط دبیر شورا جهت تصمیم‌گیری نهایی در شورا ارائه می شود.

ماده ۱۶- شرح وظایف کمیسیون‌های موضوع ماده (۱۳) این آیین نامه توسط شورا تصویب خواهد شد.

ماده ۱۷- دبیر شورا مسئول حسن اجرای مقررات مربوط به کمیسیون‌های شورا بوده و موظف است به صورت فصلی، وضعیت تشکیل کمیسیون‌ها و موضوعاتی را که در دستور آنها بوده است و همچنین وضعیت حضور اعضای کمیسیون‌ها را به رئیس شورا گزارش نماید.

محمد رضا عارف
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس مجلس شورای اسلامی، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، دبیرخانه ستاد کل نیروهای مسلح، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت‌های قوانین و نظارت مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، معاونت‌های رئیس جمهور، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و دفتر هیئت دولت.
(۱۹۴۰۶۱۴۷)